



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

7 फाल्गुन 1935 (श0)
(सं0 पटना 197) पटना, बुधवार 26 फरवरी 2014

स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचनाएं
13 फरवरी 2014

सं0 4/परिधा-13-04/2013-140(4)—भारत का संविधान के अनुच्छेद-309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बिहार के राज्यपाल, स्वास्थ्य विभाग के अंतर्गत, परिधापक संवर्ग में नियुक्ति एवं अन्य सेवा शर्तों के विनियमन हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं।—

अध्याय-1 : प्रारम्भिक

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।** — (1) यह नियमावली “बिहार परिधापक संवर्ग नियमावली, 2014” कही जा सकेगी।
 - (2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
 - (3) यह तुरत प्रवृत्त होगी।
2. **परिभाषाएँ।** —जब तक विषय या संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में :—
 - (i) ‘सरकार’ से अभिप्रेत है बिहार राज्य सरकार;
 - (ii) ‘विभाग’ से अभिप्रेत है स्वास्थ्य विभाग;
 - (iii) ‘आयोग’ से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग;
 - (iv) ‘नियुक्ति प्राधिकार’ से अभिप्रेत है संबंधित असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी;
 - (v) ‘संवर्ग’ से अभिप्रेत है बिहार परिधापक संवर्ग; तथा
 - (vi) ‘परिशिष्ट’ से अभिप्रेत है इस नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट।
3. **संवर्ग का गठन।** —परिधापक का संवर्ग जिला स्तरीय होगा। इस संवर्ग में प्रत्येक कोटि के पदों की संख्या तथा संवर्ग के कुल पदों की संख्या उतनी होगी जितनी सरकार द्वारा समय-समय पर स्वीकृत की जाय।
4. **संवर्ग का पदसोपान।** — इस संवर्ग की विभिन्न कोटियाँ अर्थात् पदसोपान परिशिष्ट-1 के अनुसार होंगे।

अध्याय-2 : भर्ती

5. **भर्ती।** — इस संवर्ग में नियुक्ति मूल कोटि (परिधापक) के पद पर सीधी भर्ती से, आयोग की अनुशंसा के आधार पर, होगी।

6. **अर्हताएँ।**—(1) मूल कोटि के पद पर सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता मैट्रिक/दसवीं (भौतिक विज्ञान, रसायनशास्त्र, जीव विज्ञान एवं अंग्रेजी के साथ) में उत्तीर्णता होगी। इसके अतिरिक्त, सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से सर्टिफिकेट कोर्स में उत्तीर्णता एवं तत्संबंधी प्रमाण पत्र प्राप्त रहना आवश्यक होगा।

(2) परिधापक संवर्ग में सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम आयु-सीमा 18 वर्ष होगी और अधिकतम आयु-सीमा वही होगी जो सरकार द्वारा समय-समय पर, आरक्षण कोटिवार, विनिश्चित की जाय। संबंधित वर्ष की 1ली अगस्त को, उम्र के निर्धारणार्थ, कट ऑफ डेट माना जायेगा।

7. **भर्ती की प्रक्रिया।**— (1) नियुक्ति प्राधिकार, वर्ष की 1ली अप्रैल की स्थिति के आधार पर रिक्ति की गणना कर एवं रोस्टर क्लीयरेंस कराकर, आरक्षण कोटिवार अध्याचना आयोग को 30 अप्रैल तक भेजेगा।

(2) अध्याचना के आलोक में आयोग रिक्तियों को विज्ञापित कर आवेदन-पत्र आमंत्रित करेगा और लिखित प्रारम्भिक प्रतियोगिता परीक्षा एवं तत्पश्चात् साक्षात्कार के आधार पर अभ्यर्थियों का चयन करेगा।

3. साक्षात्कार निम्नलिखित के अनुसार 100 (एक सौ) पूर्णांक का होगा:—

(क)	मैट्रिक/दसवीं परीक्षा में प्राप्तांक के लिए —	25 अंक
(ख)	उच्चतर डिग्री में प्राप्तांक के लिए—	10 अंक
(ग)	सर्टिफिकेट के लिए—	25 अंक
(घ)	बिहार राज्य के सरकारी अस्पतालों में कार्य का अनुभव के लिए (प्रति वर्ष के लिए 5 अंक, अधिकतम 25 अंक)—	25 अंक
(ङ)	साक्षात्कार के लिए—	15 अंक

कुल 100 अंक

टिप्पणी।—मैट्रिक/दसवीं परीक्षा तथा उच्चतर डिग्री कोर्स की परीक्षा में प्राप्तांक के लिए किसी अभ्यर्थी को प्रदान किये जानेवाले अंकों का अवधारण उक्त कोर्स की परीक्षा में प्राप्त कुल अंकों के प्रतिशत को 0.25 के गुणक से गुणा करके होगा। यथा, यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा 50% अंक प्राप्त किया गया हो तो उसे
 $50\% \times 0.25 = 12\frac{1}{2}$ अंक दिये जायेंगे।

(4) साक्षात्कार की प्रक्रिया का अवधारण आयोग के द्वारा किया जायेगा।

(5) आयोग, उपर्युक्त के आधार पर मेधासूची तैयार करेगा। मेधासूची तैयार करने के पश्चात्, आयोग के द्वारा, नियुक्ति प्राधिकार के सहयोग से, प्रमाणपत्र की प्रारम्भिक जाँच एवं स्वास्थ्य जाँच करायी जायेगी और तत्पश्चात् अंतिम अनुशंसा नियुक्ति प्राधिकार को भेजी जायेगी। नियुक्ति प्राधिकार के स्तर पर भी, प्रमाणपत्रों की जाँच के पश्चात् अनुशंसित अभ्यर्थियों के पूर्ववृत्त का सत्यापन करा लिया जायेगा।

(6) आयोग की अनुशंसा के उपरान्त नियुक्ति की प्रक्रिया के संबंध में सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेश का अनुपालन आवश्यक होगा।

अध्याय 3 : परीक्षा/विभागीय परीक्षा/सम्पुष्टि

8. **परीक्षा अवधि।**—नियुक्ति के उपरान्त अभ्यर्थी परीक्षाधीन रहेंगे। परीक्षा अवधि दो वर्षों की होगी। परीक्षा अवधि में सेवा संतोषजनक नहीं पाये जाने की दशा में परीक्षा अवधि का विस्तार एक वर्ष के लिए किया जायेगा। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पायी जायेगी तो नियुक्ति प्राधिकार ऐसे परिधापक को सेवामुक्त कर सकेगा।

9. **प्रशिक्षण।**—परीक्षा अवधि में परीक्षाधीन परिधापक को ऐसे प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा, जो विभाग द्वारा निर्धारित किया जाय।

10. **विभागीय परीक्षा।**—परिधापक को विभाग द्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। विभागीय परीक्षा का पाठ्यक्रम विभाग द्वारा अवधारित किया जायेगा।

11. **सम्पुष्टि।**—परीक्षा अवधि में संतोषजनक सेवा होने, प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने और विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने पर परिधापक को सेवा में सम्पुष्ट किया जा सकेगा।

12. **वरीयता।**—परिधापक की आपसी वरीयता आयोग के द्वारा अंतिम रूप से तैयार की गयी मेधासूची के अनुसार अवधारित की जायेगी।

अध्याय-4 : प्रोन्नति

13. **प्रोन्नति के सोपान।**—(1) सेवा में सम्पुष्ट परिधापक को रिक्ति की उपलब्धता के अधीन रहते हुए, योग्यता-सह-वरीयता के अनुसार, परिशिष्ट-1 में उल्लिखित प्रोन्नति के सोपान के पदों पर प्रोन्नति दिये जाने पर विचार किया जा सकेगा।

(2) प्रोन्नति के लिए सरकार द्वारा, समय-समय पर, अवधारित 'कालावधि' संबंधी अनुदेश का अनुपालन आवश्यक होगा।

(3) सरकार द्वारा, समय-समय पर, निर्गत प्रोन्नति संबंधी और चारित्री या पी0ए0आर0 संबंधी, आरोप, विभागीय कार्यवाही/आपराधिक कार्यवाही आदि संबंधी अनुदेशों का, प्रोन्नति पर विचार के समय, अनुपालन करना अपेक्षित होगा।

14. विभागीय प्रोन्नति समिति।—प्रोन्नतियों विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा के आधार पर होंगी। विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन विभाग द्वारा किया जायेगा।

अध्याय 5 : प्रकीर्ण

15. आरक्षण।—सरकार के आरक्षण अधिनियम और सरकार द्वारा समय-समय पर सीधी भर्ती एवं प्रोन्नति हेतु निर्गत आरक्षण रोलर का अनुपालन करना अनिवार्य होगा।

16. परिशिष्ट-1 में अंकित पदसोपान सरकार के अनुमोदन के पश्चात् ही प्रभावी होगा। यदि अनुमोदन पर विचार के क्रम में सरकार द्वारा परिशिष्ट-1 में अंकित पद-सोपान में कोई परिवर्तन या संशोधन किया जाता है तो परिशिष्ट-1 तदनुसार परिवर्तित या संशोधित समझा जायेगा और ऐसा परिवर्तित/संशोधित पद-सोपान इस नियमावली का अंग माना जायेगा।

17. परिशिष्ट-1 में उल्लिखित इस संवर्ग के पदों पर, इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व से, नियुक्त/प्रोन्नत एवं कार्यरत कर्मी इस संवर्ग में स्वतः शामिल समझे जायेंगे।

18. अवशिष्ट मामले।—इस नियमावली में जिन विषयों का प्रावधान नहीं हो सका है उनके लिए सरकार की प्रासंगिक संहिताएँ/नियमावली/संकल्प/अनुदेश के प्रावधान लागू होंगे।

19. निर्वचन।—यदि इस नियमावली के किसी उपबंध के निर्वचन में कोई कठिनाई उत्पन्न हो तो विभाग को निर्देशित किया जायेगा और इस संबंध में विभाग का विनिश्चय अंतिम होगा।

20. कठिनाई का निराकरण।—यदि इस नियमावली के उपबंधों के कार्यान्वयन में कोई कठिनाई उत्पन्न हो तो विभाग को ऐसी किसी कठिनाई का निराकरण करने की शक्ति होगी।

21. निरसन एवं व्यावृत्ति।—(1) इस संवर्ग के संबंध में विभाग द्वारा पूर्व में समय-समय पर निर्गत नियमावली और सभी संकल्प, आदेश, अनुदेश आदि इस नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि के प्रभाव से निरसित समझे जायेंगे।

(2) ऐसा निरसन के होते हुए भी ऐसी नियमावली, संकल्प, आदेश, अनुदेश आदि के अधीन शक्तियों का प्रयोग करते हुए किया गया कोई कार्य या की गई कोई कार्रवाई इस नियमावली द्वारा किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई समझी जायेगी, मानो यह नियमावली उस तिथि को प्रवृत्त थी जिस तिथि को ऐसा कोई कार्य किया गया था या ऐसी कोई कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
(ह0) अस्पष्ट,
सरकार के संयुक्त सचिव।

परिशिष्ट-1

[नियम- 2(vi), 4, 13, 16,17 द्रष्टव्य]

परिधापक संवर्ग का पदसोपान

क्रमांक	कोटि	पदनाम	अभ्युक्ति
1	मूल कोटि	परिधापक	
2	प्रथम सोपान	वरीय परिधापक	
3	द्वितीय सोपान	परिधापक पर्यवेक्षक	
4	तृतीय सोपान	वरीय परिधापक पर्यवेक्षक	

नोट :—उपर्युक्त सभी कोटियों का वेतन बैंड एवं ग्रेड-पे वही होगा जो सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया जाय।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
संजय कुमार,
सरकार के संयुक्त सचिव।

13 फरवरी 2014

सं0 4/परिधा-13-04/2013-141(4)—अधिसूचना संख्या 140(4) का निम्नलिखित अंग्रेजी अनुवाद बिहार-राज्यपाल के प्राधिकार से एतद द्वारा, प्रकाशित किया जाता है जो भारत-संविधान के अनुच्छेद 348 के खंड (3) के अधीन अंग्रेजी भाषा में उक्त अधिसूचना का प्राधिकृत पाठ समझा जायेगा।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
संजय कुमार,
सरकार के संयुक्त सचिव।

The 13th February 2014

No. 4/परिधा-13-04/2013-140(4)—In exercise of powers conferred by proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make following Rules to regulate appointment and service conditions in the Dresser cadre under the Health Department.-

Chapter-1 : PRELIMINARY

1. **Short title, extent & commencement.**-(1) These Rules may be called as the "Bihar Dresser Cadre Rules, 2014".
(2) It will extend to the whole State of Bihar.
(3) It will come into force at once.
2. **Definitions.**- In these Rules, unless otherwise requires in the subject or context:-
(i) 'Government' means the State Government of Bihar;
(ii) 'Department' means Health Department;
(iii) 'Commission' means Bihar Staff Selection Commission;
(iv) 'Appointing Authority' means Civil Surgeon-cum-Chief Medical Officer;
(v) 'Cadre' means Bihar Dresser Cadre; and
(vi) 'Appendix' means appendix appended to these Rules.
3. **Constitution of Cadre.**-The cadre of Dresser shall be at District level. In this cadre, number of posts in every grades and total number of posts of the cadre shall be the same are sanctioned by the government, from time to time. The Dresser of a district cadre will also be posted in the Medical college Hospitals and Super Speciality hospitals located in the concerned district.
4. **Chain of posts of cadre.**-Different grades and chain of posts of this cadre shall be according to Appendix-1.

Chapter-2 : RECRUITMENT

5. **Recruitment.**-The appointment in this cadre shall be by direct recruitment to the basic grade (Dresser) posts, on the basis of recommendation of the Commission.
6. **Qualification.**-(1) For appointment to the basic grade posts by direct recruitment, minimum educational qualification shall be pass in Matric/10th (with physics, chemistry, Biology and English). In addition to this, pass in certificate course from a government recognised institution. and a certificate related there to shall be necessary.
(2) For direct recruitment in the Dresser Cadre, minimum age limit shall be 18 years and maximum age limit shall be the same as may be determined reservation category wise, from time to time, by the Government. 1st August of the concerned year shall be deemed to be the cut off date for determination of age.
7. **Procedure of recruitment.**- (1) The appointing authority, after calculating vacancy on the basis of position as on 1st April of the year and getting roster cleared, shall send reservation category wise requisition to the Commission latest by 30th April.
(2) In light of requisition, the Commission shall invite applications after advertising vacancies and shall select the candidates on the basis of written competitive Examination and there after interview.
(3) Interview of 100 marks will be according to the following :-
 - (a) For marks obtained in Matric/10th examination, -----25 marks
 - (b) For marks obtained in higher degree -----10 marks
 - (c) For certificate Course examination -----25 marks

- (d) For work experience in government hospitals of Bihar State (5 marks for per year, maximum 25 marks)-----25 marks
- (e) For Interview-----15 marks

Total 100 marks

Note.-

The marks to be given to a candidate for marks obtained in Matric/10th and Higher degree course Examination shall be determined by multiplying the percentage of total marks obtained in the examination of the said course by multiple of 0.25. For example, if a candidate has obtained 50% marks, he will be given $50\% \times 0.25 = 12\frac{1}{2}$ marks.

(4) Procedure for interview shall be determined by the Commission.

(5) After preparation of merit list, preliminary scrutiny of certificates and medical tests will be caused by the Commission with the cooperation of the Appointing Authority and thereafter reservation category wise final recommendation, in accordance with the requisitioned vacancies, shall be sent to the Appointing Authority. At the level of Appointing Authority also, verification of antecedents of recommended candidates will be caused after scrutiny of certificates.

(6) Compliance of instructions issued by the government, from time to time, with respect to procedure of appointment, after recommendation of the Commission, shall be necessary.

Chapter-3 : Probation/Departmental Examination/Confirmation

8. Probation Period.- After appointment the candidates will be on probation. Probation period will be of two years. In case, the service during probation period is not found satisfactory, the probation period will be extended for one year. If the service is not found satisfactory in extended period also, then the Appointing Authority may terminate the service of such Dresser.

9. Training.-In probation period the probationer Dresser shall have to complete such training successfully as may be prescribed by the Department.

10. Departmental Examination.-The Dresser shall have to pass the Departmental Examination held by the Department. The syllabus of Departmental Examination will be determined by the Department.

11. Confirmation.-In probation period on being satisfactory service successfully and on completion of training and on passing of Departmental Examination, a Dresser may be confirmed in the service.

12. Seniority.-The inter-se seniority of Dresser shall be determined according to the merit list prepared finally by the Commission.

Chapter-4 : PROMOTION

13. Post Chain of Promotion.- (1) Subject to availability of vacancy and according to seniority. The Dresser in confirmed in service may be considered to be promoted on the posts mentioned in Appendix-1.

(2) For promotion, Compliance of instructions regarding 'KALAWADHI' determined by the Government, from time to time, shall be necessary.

(3) It will be required to comply instructions issued by the Government, from time to time, with respect to promotion, and character Roll/PAR, allegation/ departmental proceedings/criminal proceedings, etc at the time of consideration of promotion.

14. Departmental Promotion Committee.- Promotions will be on the basis of recommendations of the Departmental Promotion Committee. The Departmental Promotion Committee shall be constituted by the Department.

Chapter-5 : MISCELLANEOUS

15. Reservation.- It will be essential to comply the provisions of the Reservation Act of the Government and reservation roster for direct recruitment as well as promotion, issued by the Government from time to time.

16. The chain of posts mentioned in Appendix-1 shall be effective only after approval of the Government. If, in course of consideration of approval, any modification or amendment is made by the Government in the chain of posts mentioned in Appendix-1, then the Appendix-1 shall be deemed to be modified or amended accordingly and such modified/amended chain of posts shall be deemed to be the part of these Rules.

17. The personnel's appointed/promoted and working on the posts of this cadre mentioned in Appendix-1, from before coming into force of these Rules, shall be deemed to be automatically included in this cadre.

18. Residue Matters.-The provisions of relevant Codes/ Rules/ Resolutions/ Instructions of the Government shall apply to such subjects for which no provision is made in these Rules.

19. Removal of doubts.- If any doubt arises with respect to interpretation of any provision of these Rules, it shall be referred to the Department and in this respect decision of the Department shall be final.

20. Removal of difficulties.-If any difficulty arises in implementation of provisions of these Rules, the Department shall have powers to remove such difficulty.

21. Repeal & Savings.- (1)The Rules and all resolutions, orders, instructions etc. issued earlier, from time to time, by the Department with respect to this cadre, shall be deemed to be repealed with effect from the date of coming into force of these Rules.

(2) Notwithstanding such repeal, any thing done or any action taken in exercise of powers conferred by aforesaid Rules, resolutions, orders, instructions etc shall be deemed to

be done or taken under these Rules as if these Rules were in force on the date on which such any thing was done or such any action was taken.

By order of the Governor of Bihar,
SANJAY KUMAR,
Joint Secretary of Government.

APPENDIX-1

[see rule 2 (vi), 4, 13, 16, 17]
Chain of posts of Dresser cadre

Sl. No.	Grade	Name of Posts	Remarks
1.	Basic grade	Dresser	
2.	First ladder	Dressing worker	
3.	Second ladder	Senior Dressing worker	
4.	Third ladder	Chief Dressing worker	

Note-The Pay Band and Grade Pay of all aforesaid grades shall be the same as determined by the government from time to time.

By order of the Governor of Bihar,
SANJAY KUMAR,
Joint Secretary of Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण) 197-571+10-डी0टी0पी0।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>